Sociální pracovnice

* Komunikuje s klienty či jejich zákonnými zástupci, přijímá zakázky, zakládá spisy, zajišťuje nutné dokumenty (lékařské zprávy, vyjádření školy apod.).
* Při první návštěvě SPC zjišťuje podstatné anamnestické údaje, úzce spolupracuje s dalšími odbornými pracovníky.
* Poskytuje sociální poradenství – informuje o možnosti získat sociální dávky, o možnosti spolupráce s dalšími sociálními službami, předává potřebné kontakty.
* Je členkou komise Komunitního plánování při Magistrátu města Hradce Králové, podílí se na koncepci rozvoje sociálních služeb ve městě.